


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОДЕСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту
освіти і науки Одеської
обласної державної адміністрації


Олександр ЛОНЧАК
2025 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНТНЗ «Одеський
професійний технологій та
дизайну»


Наталія ШАПОШНІКОВА
«20» листопада 2025 рік

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання

**до Державного професійно-технічного навчального закладу
«Одеський професійний ліцей технологій та дизайну»
на 2026 рік**

Правила прийому на навчання до ДПТНЗ «Одеський професійний ліцей технологій та дизайну» (далі – Ліцей) на 2026 рік розроблено приймальною комісією Ліцею відповідно до Закону України «Про професійну освіту», Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 14 травня 2013 року № 499 (зі змінами), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, Статуту ліцею, розглянуто на засіданні педагогічної ради ліцею (Протокол № 2 від 20 листопада 2025 року).

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Державного професійно-технічного навчального закладу «Одеський професійний ліцей технологій та дизайну» є обов'язковими для виконання.

1.2. На навчання до Ліцею приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Ліцею осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127(в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726, 19 липня 2023 року № 866).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійну освіту в Ліцеї відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Ліцею.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Ліцею здійснюється для здобуття професійної кваліфікації за рівнем «спеціаліст»:

№	Код та назва професії, кваліфікаційний рівень	Ліцензований обсяг	План прийому				Обмеження при вступі			Вступне випробування
			Термін навчання (роки)			Орієнтовний план	за віком	за статтю	медичні	
			на базі БСО (9 кл.)		на базі ПЗСО (11 кл.)					
			з отр. ПЗСО	без отр. ПЗСО						
1	Кравець 7433	30	3 роки	-	-	30	На період випуску не менше 18 років	-	Заперечення МК згідно з чинними нормативними актами	Співбесіда
2	Оператор комп'ютерного набору, фотограф (фотороботи) 4112, 7344	30	3 роки	-	-	30	На період випуску не менше 18 років	-	Заперечення МК згідно з чинними нормативними актами	Співбесіда
3	Оператор комп'ютерного набору, офісний службовець (бухгалтерія) 4112, 4121	30	3 роки	-	-	30	На період випуску не менше 18 років	-	Заперечення МК згідно з чинними нормативними актами	Співбесіда
4	Перукар (перукар – модельєр); манікюрник, 5141, 5141	30	3 роки	-	-	30	На період випуску не менше 18 років	-	Заперечення МК згідно з чинними нормативними актами	Співбесіда
5	Фотограф (фотороботи), 7344	30	-	-	1 рік	30	На період випуску не менше 18 років	-	Заперечення МК згідно з чинними нормативними актами	Співбесіда
6	Кравець; вишивальник 7433, 8263	30	-	-	1 рік 4 міс.	30	На період випуску не менше 18 років	-	Заперечення МК згідно з чинними нормативними актами	Співбесіда
7	Перукар (перукар – модельєр) 5141	30	-	-	1 рік	30	На період випуску не менше 18 років	-	заперечення МК згідно з чинними нормативними актами	Співбесіда
		210				210				

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного та/або місцевого бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.6. Прийом до Ліцею на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення, а також на перепідготовку та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Ліцею на наступний календарний рік розроблені відповідно до законодавства України та Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджені керівником Ліцею за погодженням із Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- з **01.07.2026 року до 21.08.2026 року** (включно) організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- забезпечує порядок роботи (понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00 год.);

- до **01.07.2026 року** розробляє та погоджує з установами охорони здоров'я порядок проходження медичного огляду вступників, які виявили бажання отримати знання за професіями, що потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Ліцею;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- до **28.08.2026 року** приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- до **28.08.2026 року** (на випадок пролонгації терміну прийому – і до **01.10.2026 року**) звітує про роботу перед педагогічною радою Ліцею, рекомендує їй ухвалювати комісійне рішення щодо зарахування осіб на навчання в Ліцеї;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди та вебсайт Ліцею.

2.6. Термін проведення прийому на навчання:

- з **01 липня до 21 серпня 2026 року**.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Ліцею, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, у:

- паперовій формі (особисто);

- електронній формі (через електронний кабінет). Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту (оригінал), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством (оригінал або завірену копію) форма 086-У, та довідку від лікаря – нарколога, довідку від лікаря - психіатра;

- 9 фотокарток розміром 3 x 4 см;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (6 пр.);

- довідку з місця роботи батька, матері;

- копії документів, що дають право на пільги при вступі до Ліцею (за наявності);

- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 року), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство) – оригінал та світлокопії (6 пр.).

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Ліцею.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

- пароль для входу до особистого кабінету;

- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти;

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3x4 см.;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Ліцей створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала свідоцтва про базову середню освіту або середнього бала атестата/свідоцтва про повну загальну середню освіту;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):

у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Ліцею проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;

вступники мають право подати заяву на вступ до Ліцею незалежно від місця проживання;

Ліцей не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 6 Закону України «Про професійну освіту».

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (від 22.10.1993 року) надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття повної загальної освіти з відзнакою;

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.3. Зарахування на навчання осіб із числа дітей пільгового контингенту – випускників закладів освіти попередніх років, зарахування на навчання шляхом перевodu здобувачів освіти із одного закладу професійної освіти в інший проводити з **01.07.2026 року до 21.08.2026 року**.

5.4. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія ухвалює рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Ліцею за обраною формою здобуття освіти.

5.5. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.6. Зарахування до Ліцею на навчання здійснюється наказом директора Ліцею.

5.7. Після конкурсного відбору зарахування до Ліцею може супроводжуватись укладанням договору між закладом освіти, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.8. Зарахування до Ліцею на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій Ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

Виконавець:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Наталія ЗАГРИБЕЛЬНА